Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales

Versión: 1.0
Fecha de última actualización: 14/09/2026

1. Responsable del tratamiento

La presente Política de Privacidad describe la forma en que **RENTAS CV GALERÍA SPA** , RUT **76.978.779-8**, responsable de la marca **CV Galería**, con domicilio en **Alonso de Córdova 4355, Vitacura, Región Metropolitana**, recopila, utiliza, almacena y protege los datos personales obtenidos a través del sitio web **https://espacios.cvgaleria.cl/**, sus formularios y canales digitales relacionados.

Para realizar consultas sobre el tratamiento de datos personales o ejercer los derechos señalados en esta política, las personas pueden comunicarse a través de:

- Correo electrónico: **[CORREO DE PRIVACIDAD]**
- Dirección: Alonso de Córdova 4355, Vitacura, Región Metropolitana.
- Representante legal: **[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]**

2. Alcance

Esta política se aplica a los datos personales proporcionados por personas interesadas en:

- Conocer los espacios y servicios de CV Galería.
- Descargar brochures, catálogos u otros contenidos.
- Solicitar información, disponibilidad o una cotización.
- Organizar eventos, celebraciones o experiencias de marca.
- Recibir novedades, invitaciones y comunicaciones comerciales.
- Interactuar con campañas digitales de CV Galería.

Los datos de una empresa, considerados aisladamente, no necesariamente constituyen datos personales. Sin embargo, el nombre, correo electrónico, teléfono, cargo y demás información

que permita identificar a una persona natural sí se encuentra protegida por la normativa aplicable.

3. Datos personales que recopilamos

Según el formulario o canal utilizado, podremos recopilar las siguientes categorías de información:

Datos de identificación y contacto

- Nombre y apellido.
- Correo electrónico personal o corporativo.
- Número de teléfono.
- Empresa u organización.
- Cargo o función, cuando corresponda.

Información relacionada con el evento

- Tipo de evento o actividad.
- Fecha estimada.
- Cantidad estimada de asistentes.
- Espacio o servicio de interés.
- Requerimientos generales.
- Presupuesto u otros antecedentes proporcionados voluntariamente.
- Contenido de consultas, mensajes o solicitudes.

Datos relacionados con contenidos y comunicaciones

- Registro de descarga de brochures, catálogos u otros materiales.
- Interés manifestado en los espacios, servicios o actividades de CV Galería.
- Consentimiento otorgado para recibir comunicaciones comerciales.
- Interacciones con correos electrónicos, como apertura, clics o solicitudes de baja, cuando la herramienta utilizada permita generar esos registros.

Datos técnicos y de navegación

Dependiendo de la configuración del sitio y de las preferencias del usuario, podremos recopilar:

- Dirección IP.
- Tipo de navegador y dispositivo.
- Sistema operativo.
- Fecha y hora de acceso.
- Páginas visitadas.
- Fuente o campaña desde la cual se accedió al sitio.
- Identificadores asociados a cookies o tecnologías similares.
- Interacción con anuncios y campañas digitales.

CV Galería no solicita mediante estos formularios datos personales sensibles, como antecedentes de salud, opiniones políticas, creencias religiosas, orientación sexual o información biométrica. Solicitamos no incluir este tipo de información en los campos abiertos.

4. Cómo obtenemos los datos

Los datos personales pueden ser obtenidos:

- Directamente del titular, al completar un formulario.
- Al solicitar información o una cotización.
- Al descargar un contenido o lead magnet.
- Al comunicarse con CV Galería por correo electrónico, teléfono o medios digitales.
- Mediante cookies y herramientas de medición o publicidad, cuando hayan sido autorizadas o exista otra base legal aplicable.
- A través de las interacciones posteriores relacionadas con una solicitud, cotización o evento.

5. Finalidades del tratamiento

CV Galería podrá utilizar los datos personales para las siguientes finalidades:

Atender solicitudes comerciales

- Responder consultas.
- Contactar a la persona interesada.
- Entregar información sobre Espacio CV, Sala CV y otros servicios relacionados.
- Revisar disponibilidad.
- Elaborar y enviar cotizaciones.
- Coordinar visitas a los espacios.

- Realizar seguimiento de una solicitud.
- Adoptar medidas necesarias para una eventual contratación.

Administrar la relación comercial

- Registrar oportunidades en el CRM comercial.
- Mantener antecedentes e historial de las comunicaciones.
- Coordinar reservas, contrataciones y servicios.
- Prestar los servicios contratados.
- Cumplir obligaciones administrativas, contables, tributarias y legales.
- Atender consultas o requerimientos posteriores.

Entregar contenidos solicitados

- Enviar brochures, catálogos, guías u otros contenidos solicitados.
- Registrar la entrega del material.
- Identificar el contenido o servicio en el cual la persona manifestó interés.

Enviar comunicaciones comerciales

Cuando el titular lo haya autorizado expresamente, podremos:

- Enviar novedades, invitaciones y contenidos de CV Galería.
- Informar sobre espacios, servicios, experiencias y actividades.
- Comunicar nuevas propuestas, disponibilidad o beneficios.
- Enviar campañas de email marketing.
- Personalizar las comunicaciones de acuerdo con los intereses manifestados.
- Realizar seguimiento de las interacciones con dichas comunicaciones.

La persona podrá retirar esta autorización en cualquier momento, sin afectar la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.

Medición, análisis y retargeting

Cuando corresponda y sujeto a las preferencias o autorizaciones del usuario, podremos:

- Medir el funcionamiento y rendimiento del sitio.
- Identificar el origen de las visitas y solicitudes.
- Analizar la efectividad de las campañas.

- Crear audiencias para campañas publicitarias.
- Mostrar publicidad relacionada con CV Galería a personas que hayan visitado el sitio o interactuado con sus contenidos.
- Excluir de campañas a quienes ya hayan realizado una determinada acción.
- Medir conversiones y resultados publicitarios.

La aceptación de comunicaciones por correo electrónico no implica necesariamente la autorización para utilizar cookies publicitarias. Cuando se empleen cookies o píxeles no esenciales, estas preferencias deberán administrarse mediante el mecanismo de cookies del sitio.

6. Bases que legitiman el tratamiento

CV Galería realizará el tratamiento de datos personales sobre alguna de las siguientes bases:

Solicitud del titular y medidas precontractuales

Cuando una persona solicita una cotización, información, disponibilidad, una visita o contacto comercial, el tratamiento es necesario para responder su solicitud y adoptar las medidas previas a una eventual contratación.

Ejecución de un contrato

Cuando la persona o la empresa que representa contrata un espacio o servicio, los datos podrán tratarse para gestionar y cumplir esa relación contractual.

Consentimiento

Utilizaremos el consentimiento cuando sea necesario para:

- Enviar campañas de email marketing.
- Incorporar a la persona a una lista de novedades o invitaciones.
- Utilizar cookies o tecnologías publicitarias no esenciales.
- Desarrollar otras finalidades opcionales que se informen al titular.

El consentimiento debe ser libre, informado, específico e inequívoco. Puede ser retirado en cualquier momento mediante mecanismos gratuitos y sencillos.

Cumplimiento de obligaciones legales

Determinados datos podrán conservarse o utilizarse para cumplir obligaciones tributarias, contables, administrativas, judiciales o regulatorias.

Interés legítimo

Cuando corresponda, podremos tratar ciertos datos para mantener la seguridad del sitio, prevenir usos indebidos, defender derechos, conservar registros básicos de las relaciones comerciales y realizar análisis internos proporcionados, siempre que dichos intereses no prevalezcan sobre los derechos y libertades del titular.

7. Diferencia entre formularios

Formulario de descarga o lead magnet

Los datos proporcionados para obtener un brochure, catálogo u otro contenido serán utilizados para:

- Enviar el material solicitado.
- Registrar el interés de la persona.
- Incorporarla a comunicaciones de email marketing únicamente cuando haya sido debidamente informada y haya otorgado su consentimiento.

Si el envío de comunicaciones comerciales es una condición explícita del acceso gratuito al contenido, esta circunstancia deberá informarse claramente antes de que el usuario entregue sus datos. En caso contrario, la suscripción comercial debe presentarse como una opción separada.

Formulario de solicitud, cotización o contacto

Los datos proporcionados serán utilizados para responder la solicitud, contactar al interesado, preparar una eventual cotización y gestionar el seguimiento comercial correspondiente.

Completar este formulario no implica, por sí solo, aceptar campañas futuras de email marketing. Estas comunicaciones se enviarán cuando exista una autorización específica u otra base legal aplicable.

8. Almacenamiento y sistemas utilizados

La información ingresada en los formularios podrá quedar almacenada, como respaldo, en la infraestructura asociada al sitio desarrollado sobre **WordPress**.

Asimismo, podrá ser registrada o actualizada en:

- Archivos almacenados en Google Drive.
- Planillas de Google Sheets utilizadas como herramienta de gestión comercial o CRM.
- Cuentas de correo electrónico corporativas.
- Plataformas de email marketing.
- Herramientas de análisis, medición y publicidad digital.
- Otros sistemas necesarios para atender las solicitudes y gestionar la relación comercial.

El acceso a las bases almacenadas en Google Drive y Google Sheets se encuentra restringido a personas autorizadas que requieren tratar la información para cumplir sus funciones.

9. Proveedores y destinatarios

CV Galería podrá permitir el acceso a datos personales a proveedores que prestan servicios necesarios para su operación, tales como:

- Alojamiento y administración del sitio web.
- Desarrollo y soporte de WordPress.
- Servicios de correo electrónico.
- Almacenamiento en la nube.
- Google Drive y Google Sheets.
- Gestión de relaciones comerciales.
- Plataformas de email marketing.
- Servicios de analítica digital.
- Plataformas publicitarias y de retargeting.
- Soporte tecnológico y seguridad.
- Asesoría profesional, jurídica, contable o administrativa.

Estos proveedores tratarán la información de acuerdo con sus funciones, las instrucciones recibidas y las condiciones contractuales aplicables.

CV Galería no vende ni arrienda bases de datos personales a terceros.

Los datos solo serán comunicados a productores, proveedores técnicos, banqueteras u otros colaboradores de un evento cuando sea necesario para preparar una propuesta, coordinar o prestar los servicios solicitados, y de acuerdo con la información entregada al titular.

10. Transferencias y tratamiento internacional

Algunos proveedores tecnológicos, incluidos los servicios de Google, WordPress, email marketing, analítica o publicidad digital, pueden almacenar o procesar información desde países distintos de Chile.

En estos casos, CV Galería procurará utilizar proveedores que cuenten con condiciones contractuales, medidas de seguridad y mecanismos adecuados para proteger los datos personales.

La ubicación efectiva del almacenamiento y las garantías aplicables dependerán de cada proveedor y de la configuración de los servicios contratados.

11. Plazos de conservación

Los datos serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para las finalidades informadas.

Como regla general:

- Las solicitudes y oportunidades comerciales que no se concreten podrán conservarse hasta por **24 meses desde la última interacción**.
- Los datos utilizados para email marketing se conservarán mientras se mantenga el consentimiento, hasta que la persona solicite su eliminación o después de **24 meses sin interacciones**, lo que ocurra primero.
- Los registros necesarios para acreditar un consentimiento o una solicitud de baja podrán conservarse mientras sean necesarios para demostrar el cumplimiento de obligaciones.
- Los datos de clientes y contrataciones se conservarán durante la relación contractual y posteriormente por los plazos exigidos por las normas tributarias, contables, contractuales o legales.
- Los datos técnicos y de navegación se conservarán durante los plazos establecidos en la configuración de cada herramienta o proveedor.

Cumplidos estos plazos, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados cuando exista una obligación legal que impida su eliminación inmediata.

12. Comunicaciones comerciales y retiro del consentimiento

Las comunicaciones comerciales enviadas por CV Galería deberán identificar al remitente e incluir un mecanismo sencillo y gratuito para dejar de recibirlas.

El titular podrá retirar su consentimiento:

- Utilizando el enlace para cancelar la suscripción incluido en los correos.
- Escribiendo a **[CORREO DE PRIVACIDAD]**.
- Solicitándolo a través del canal de contacto habilitado por CV Galería.

La solicitud de baja será aplicada a futuras comunicaciones comerciales. Esto no obliga a eliminar información que deba mantenerse para gestionar una solicitud vigente, una contratación o una obligación legal.

13. Cookies y tecnologías similares

El sitio puede utilizar cookies y tecnologías similares para:

- Permitir su funcionamiento.
- Recordar preferencias.
- Medir visitas y rendimiento.
- Conocer el origen de los usuarios.
- Evaluar campañas comerciales.
- Personalizar contenidos y publicidad.
- Desarrollar campañas de retargeting.

Las cookies necesarias para el funcionamiento del sitio podrán operar sin requerir una elección adicional. Las cookies analíticas, publicitarias o de terceros se utilizarán de acuerdo con la normativa aplicable y las preferencias expresadas mediante el administrador de cookies.

El usuario podrá aceptar, rechazar o configurar las cookies no esenciales. También podrá eliminarlas mediante la configuración de su navegador.

Los proveedores concretos utilizados deberán identificarse en el panel o política de cookies del sitio, incluyendo su finalidad y duración cuando corresponda.

14. Seguridad de la información

CV Galería adopta medidas administrativas, organizativas y técnicas razonables para proteger los datos personales, considerando la naturaleza de la información y los riesgos asociados a su tratamiento.

Estas medidas pueden incluir:

- Restricción de acceso a personas autorizadas.
- Administración de permisos en WordPress, Google Drive y Google Sheets.
- Uso de cuentas individuales.
- Contraseñas seguras.
- Autenticación multifactor, cuando esté disponible.
- Actualización y mantenimiento del sitio y sus componentes.
- Respaldo de información.
- Compromisos de confidencialidad.
- Revisión periódica de accesos.
- Procedimientos para gestionar incidentes y solicitudes de titulares.

Ningún sistema es completamente invulnerable. Si se produce un incidente que afecte datos personales, CV Galería adoptará medidas para contenerlo, evaluar sus consecuencias y efectuar las comunicaciones exigidas por la normativa aplicable.

15. Derechos de los titulares

El titular puede solicitar, según corresponda:

- Confirmación de si CV Galería trata sus datos.
- Acceso a sus datos personales y a información sobre su tratamiento.
- Rectificación de datos inexactos, desactualizados o incompletos.
- Supresión de datos cuando corresponda.
- Oposición a determinados tratamientos.
- Bloqueo temporal mientras se resuelve una solicitud.
- Portabilidad de los datos en los casos previstos legalmente.
- Retiro del consentimiento.

- Información sobre el origen, finalidad, destinatarios y período de conservación.

Estos derechos son personales, gratuitos e irrenunciables.

16. Cómo ejercer los derechos

Las solicitudes deberán enviarse a **[CORREO DE PRIVACIDAD]** indicando:

- Nombre del solicitante.
- Derecho que desea ejercer.
- Datos o tratamiento al que se refiere.
- Información que permita verificar razonablemente su identidad.
- Correo o medio para recibir la respuesta.

CV Galería podrá solicitar antecedentes adicionales cuando sean estrictamente necesarios para verificar la identidad o comprender la solicitud. La información utilizada para verificar la identidad no será destinada a una finalidad diferente.

Las solicitudes serán respondidas dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable.

A partir de la entrada en vigencia de la Ley N.º 21.719, si una solicitud es rechazada o no recibe respuesta oportuna, el titular podrá recurrir ante la Agencia de Protección de Datos Personales.

17. Decisiones automatizadas

CV Galería no adopta decisiones que produzcan efectos jurídicos o consecuencias significativas para una persona basándose exclusivamente en el tratamiento automatizado de sus datos.

Podrán utilizarse herramientas para clasificar contactos según su interés, origen, interacción o etapa comercial. Esta clasificación se utilizará para organizar la gestión comercial o adaptar comunicaciones, pero no producirá por sí sola efectos jurídicos significativos.

18. Responsabilidad sobre datos de terceros

Si una persona proporciona datos de otra persona —por ejemplo, integrantes de una productora, cliente, proveedor o equipo organizador— declara que cuenta con autorización para compartirlos o con otra base legítima para hacerlo.

CV Galería utilizará esos datos exclusivamente para gestionar la solicitud, propuesta, contratación o coordinación correspondiente.

19. Cambios en esta política

CV Galería podrá actualizar esta Política de Privacidad debido a cambios legales, operativos, tecnológicos o en los servicios utilizados.

La versión vigente estará permanentemente disponible en el sitio web, indicando su fecha de actualización. Cuando los cambios sean sustanciales, se informarán mediante el sitio o por otros medios adecuados.